### 设备检测任务

**编号：SR\_LC14**

#### 业务流程图



#### 流程活动分析

设备检测任务流程实现检测室接收各业务处室部门工作人员的检测任务单，根据检测任务单的任务需求执行不同的设备检测工作任务，完成工作任务后生成设备检测结果数据（包括设备检测任务结果单以及不同类别的设备检测结果报告）。设备检测结果数据经过负责人审查后可以发给任务发起人。

设备检测任务流程由5个活动组合而成，即：任务发起、任务接收、任务处理、负责人审查、结果接收。

1. **任务发起**

业务部门工作人员根据所执行的工作任务需求，可以发起设备检测任务，

1. **活动内容**

根据需求填写《设备检测任务单》，发起设备检测任务。

1. **数据分析**
2. **输入**

《设备检测任务单》。

1. **输出**

无。

1. **前后次序**

前序活动：设备检测任务流程可以作为其他业务流程的子流程挂接运行。

后序活动：任务接收。

1. **承担岗位与办理期限**

承担岗位：业务处室工作人员。

办理期限：即时完成。

1. **任务接收**

接收任务，进行工作安排。

1. **活动内容**

检测室负责人接收设备检测任务单，根据设备检测任务单的任务性质进行工作安排，分配任务给检测室相应工作人员。

1. **数据分析**
2. **输入**

《设备检测任务单》。

1. **输出**

任务执行工作人员、《设备检测任务单》。

1. **前后次序**

前序活动：任务发起。

后序活动：任务处理。

1. **承担岗位与办理期限**

承担岗位：检测室负责人。

办理期限：即时完成。

1. **任务处理**

接收负责人安排的任务，进行频谱监测工作。

1. **活动内容**

检测室工作人员接收负责人安排的设备检测任务，根据《设备检测任务单》的需求进行设备检测工作。

设备检测完成后，填写《设备检测任务结果单》并根据需求上传设备检测结果报告。

1. **数据分析**
2. **输入**

《设备检测任务单》。

1. **输出**

《设备检测任务结果单》、设备检测结果报告。

1. **前后次序**

前序活动：任务接收、负责人审查。

后序活动：负责人审查。

1. **承担岗位与办理期限**

承担岗位：检测室工作人员。

办理期限：《设备检测任务单》设定的期限之前。

1. **负责人审查**

负责人对工作人员完成的设备检测结果数据进行审查。

1. **活动内容**

对工作人员完成的设备检测结果数据和分析结论的内容进行复核审查，若没有不同意见，则同意工作人员的设备检测分析结论并签署“同意”；按规定进入下阶段；若审查发现工作人员的设备检测分析结论有误或不同意工作人员的设备检测分析结论的，说明理由，退回工作人员重新进行任务处理。

1. **数据分析**
2. **输入**

《设备检测任务结果单》、设备检测结果报告。

1. **输出**

审查意见。

1. **前后次序**

前序活动：任务处理。

后序活动：结果接收。

1. **承担岗位与办理期限**

承担岗位：检测室负责人。

办理期限：《设备检测任务单》设定的期限之前。

1. **结果接收**

任务发起人接收设备检测结果数据。

1. **活动内容**

任务发起人接收设备检测结果数据，可应用这些结果数据进行辅助决策工作。

1. **数据分析**
2. **输入**

《设备检测任务结果单》、设备检测结果报告。

1. **输出**

无。

1. **前后次序**

前序活动：负责人审查。

后序活动：无。

1. **承担岗位与办理期限**

承担岗位：任务发起人。

办理期限：无。

### 检测业务管理

**编号：SR\_YW25**

根据管理需要，各业务处室管理人员可不定期发放检测任务单，主要包括选择要执行检测的台站、分配任务、添加任务说明并提交等功能。

检测业务管理是对外部用户或单位其他处室提出的检测需求即检测任务进行处理，主要包括任务接收、任务查询、任务处理、报告管理等模块。

业务管理以业务流程方式执行检测任务，设备检测任务流程由5个活动组合而成，即：任务发起、任务接收、任务处理、负责人审查、结果接收。详细说明见3.3.13章节说明

#### 任务下发

**编号：SR\_YW25\_01**

1. **输入**

* 检测任务单。
* 受理单号：根据受理单编码规整自动产生受理单号。

1. **处理过程**

用户或其他业务处室根据所需设备检测的需求填写检测任务单，把检测任务单通过设备检测任务流程将任务下发，任务内容包括：编号、日期、发起者（部门/个人）、事件类型、事件内容、备注等。

设备检测任务流程详细说明见3.3.13章节说明。

1. **输出**

* 设备检测任务单

1. **图形及交互**

无特殊要求。

#### 任务接收

**编号：SR\_YW25\_02**

1. **输入**

* 检测任务单。

1. **处理过程**

检测室负责人通过设备检测任务流程接收用户或其他业务处室的检测任务，任务内容包括：编号、日期、发起者（部门/个人）、事件类型、事件内容、备注等。任务接受后根据需求分配给相应人员。

设备检测任务流程详细说明见3.3.13章节说明。

1. **输出**

* 设备检测任务单

1. **图形及交互**

无特殊要求。

#### 任务查询

**编号：SR\_YW25\_03**

1. **输入**

* 检测任务单。

1. **处理过程**

根据任务编号、日期、发起者、内容等条件进行查询，可查看任务的处理状态和处理结果。处理状态：经办人对检测任务进行处理，系统可自动更改状态。

设备检测任务流程详细说明见3.3.13章节说明。

1. **输出**

* 设备检测任务单

1. **图形及交互**

无特殊要求。

#### 任务处理

**编号：SR\_YW25\_04**

1. **输入**

* 检测任务单。

1. **处理过程**

接收任务的工作人员可以将任务处理情况进行维护，可编辑内容、上传附件等，并提交给任务发起者。

设备检测任务流程详细说明见3.3.13章节说明。

1. **输出**

* 设备检测任务结果单
* 设备检测报告

1. **图形及交互**

无特殊要求。

#### 报告管理

**编号：SR\_YW25\_05**

1. **输入**

* 检测任务单。

1. **处理过程**

检测业务处理后，根据处理结果自动生成检测报告pdf版，可对检测报告模版进行自定义，并可查询、打印报告。

设备检测任务流程详细说明见3.3.13章节说明。

1. **输出**

* 设备检测任务结果单
* 设备检测报告

1. **图形及交互**

无特殊要求。

### 设备检测任务单

#### 表单模板

**设备检测任务单**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 |  | | | | | |
| 任务性质 | 常规□ | 专项□ | | 特殊□ | | 其他□ |
| 下达任务部门 |  | 完成时间 | | 年 月 日 点前 | | |
| 内容描述 |  | | | | | |
| 具体要求 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | 部门领导 | |  | |

#### 表单数据

|  |  |
| --- | --- |
| 数据种类 | 数据内容 |
| 数据编号 | 受理号 |
| 任务信息数据 | 任务名称、任务性质、下达部门、联系人、部门领导。  内容描述、具体要求、备注 |
| 任务完成情况记录 | 监测分析、监测结论、任务处理人、部门领导 |